

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Краснокоротковского сельского поселения
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 г.

№ 4/1

О муниципальных программах, комплексной формализованной оценке эффективности их реализации и порядке ведения реестра муниципальных программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

На основании статьи 25 Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о муниципальных программах на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (приложение 1);

Положение о комплексной формализованной оценке эффективности реализации муниципальных программ Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (приложение 2);

Порядок ведения реестра муниципальных программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 20 мая 2014 г. N 16 "О Положении о муниципальных и ведомственных целевых программах, комплексной формализованной оценке эффективности их реализации и Порядке ведения реестра муниципальных и ведомственных целевых программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю. Литвинова

Приложение 1
к постановлению
администрации Краснокоротковского
сельского поселения Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области
от 18 февраля 2025 года N 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОКОРОТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальных программах на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Положение) устанавливает общие принципы разработки, утверждения, финансирования, реализации и осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, которые состоят в следующем:

решение приоритетных социально-экономических, природоохранных и других задач;

объединение финансовых, материальных и трудовых ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;

комплексность разрабатываемых мероприятий;

согласованность решения поставленных задач;

достижение конечного результата в установленные сроки;

конкретизация программы социально-экономического развития Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района на трехлетний срок и более.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа - документ стратегического планирования Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

инициатор муниципальной программы - инициаторами решения проблем программными методами могут выступать: глава Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, Дума Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, муниципальные учреждения и предприятия Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, другие юридические и физические лица, заинтересованные в разработке муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы – администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, выполняющее разработку проекта муниципальной программы в соответствии с исходным заданием и требованиями настоящего Положения, которое согласовывает сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы;

муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, которое осуществляет управление исполнителями муниципальной программы и несет ответственность за ее реализацию, в том числе:

а) разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, необходимые для выполнения муниципальной программы;

б) осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы;

в) выявляет иные источники софинансирования мероприятий муниципальной программы;

г) несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

е) подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по муниципальным программам;

ж) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом реализации ее мероприятий;

з) осуществляет ведение годовой отчетности по муниципальной программе;

и) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;

муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы - один из муниципальных заказчиков, который определен ответственным за своевременную и эффективную реализацию муниципальной программы в целом, координирует

исполнение функций всех муниципальных заказчиков, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий муниципальной программы; осуществляет ведение годовой отчетности по муниципальной программе в целом в соответствии с настоящим Положением;

исполнитель муниципальной программы - администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, муниципальные учреждения Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, которые осуществляют отдельные мероприятия, установленные муниципальной программой, а также организации, включая общественные объединения, и (или) индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством;

показатель результативности - наименование показателя эффективности муниципальной программы, отражающий ее цели и задачи;

индикаторы - количественные значения показателей, которые отражают степень достижения целей и задач муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы - краткий свод основных направлений каждого ее раздела.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.4. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальных программных задач.

2. Этапы разработки, формирования и реализации муниципальной программы

2.1. Первым этапом является отбор проблем для программной разработки. Разработчик муниципальной программы производит мониторинг проблем и необходимость решения их программным методом, который включает в себя определение значимости проблемы; невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма; необходимость государственной поддержки для ее решения; принципиальную новизну и высокую эффективность технических, организационных и иных мероприятий, повышающих эффективность общественного производства; необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

Муниципальные программы не могут содержать мероприятия, которые являются непосредственной деятельностью муниципальных заказчиков программ.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Краснокоротковского сельского поселения

Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Вторым этапом является формирование проекта муниципальной программы. Разработчик формирует проект муниципальной программы, в котором определяется:

предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере деятельности (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджет поселения и внебюджетные средства);

оценка социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;

соответствие программных мероприятий экологическим требованиям;

наименование муниципальных заказчиков (муниципального заказчика-координатора).

Структура муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Положению) включает в себя паспорт муниципальной программы и разделы, которые должны соответствовать описанной методике с соблюдением их очередности.

2.3. Третий этап - утверждение муниципальной программы. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области до принятия Думой Краснокоротковского сельского Волгоградской области решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Принятые муниципальные программы являются обязательными для исполнения на весь период их действия.

В целях учета муниципальных программ в администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района ведется реестр муниципальных программ согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, где отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, о прекращении либо приостановлении их финансирования.

3. Финансирование муниципальной программы

3.1. Расходы на муниципальную программу определяются по совокупности прямых финансовых вложений в мероприятия муниципальной программы и увеличению ассигнований в сопряженные сферы деятельности, обусловленные ее выполнением.

Потребность в материальных и финансовых ресурсах устанавливается на весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по периодам реализации, по укрупненным технико-экономическим показателям и исполнителям с учетом прогнозируемой инфляции.

Разбивка финансирования по мероприятиям и объектам конкретизируется не менее чем на три года реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы, осуществляется за счет средств бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, выделяемых главным распорядителям средств на эти цели, и других источников.

3.2. Финансирование муниципальной программы, предусматривающей софинансирование из средств районного бюджета, допускается при условии включения ассигнований на финансирование соответствующих мероприятий в бюджетерайона.

Допускается софинансирование муниципальной программы из федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников, средств юридических и физических лиц, заинтересованных в ее реализации.

3.3. Расходы на выполнение муниципальных программ предусматриваются в решении Думы Краснокоротковского сельского поселения о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со структурой и перечнем муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

В случае если на стадии исполнения решения Думы Краснокоротковского сельского поселения о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, сверх утвержденных доходов фактически получены доходы в виде субвенций, субсидий, безвозмездных перечислений (за исключением перечислений по взаимным расчетам), условием предоставления которых является осуществление расходов на выполнение конкретных муниципальных программ, администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района обязана внести в Думу Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области проект решения о внесении соответствующих изменений в решение Думы Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

4. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы является руководителем муниципальной программы.

Руководитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления ее реализацией.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых муниципальным заказчиком муниципальной программы со всеми исполнителями программных мероприятий.

Исполнители муниципальной программы несут административную и иную ответственность за реализацию ее мероприятий в части использования выделяемых средств.

4.2. Муниципальные заказчики-координаторы и заказчики муниципальной программы осуществляют контроль за ходом реализации ее мероприятий, в том числе:

за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, и иного муниципального имущества Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, предоставленного для выполнения муниципальной программы;

за количеством и качеством поставляемых товаров и сроками их поставки, за ходом и качеством выполнения подрядных работ и (или) предоставляемых услуг в соответствии с контрактами о закупке товаров, выполнении работ и (или) оказании услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, заключенными с ее исполнителями;

за ходом и качеством выполнения услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, предоставляемых муниципальными учреждениями в соответствии с определенными им заданиями.

5. Оценка результативности и эффективности муниципальной программы

5.1. Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно Положению о комплексной формализованной оценке эффективности реализации муниципальных программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, на целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, привлечение средств внебюджетных источников финансирования

5.2. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы отчитывается о ходе реализации утвержденных муниципальных программ по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сроки предоставления отчетов о реализации муниципальных программ:

ежегодно до 01 февраля месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежегодный отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению должен содержать информацию об исполнении финансирования муниципальной программы и исполнении ее мероприятий согласно установленной форме, аналитическую записку свободной формы, в которой должны содержаться сведения:

- о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников;
- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при ее утверждении;
- о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- о привлечении средств внебюджетных источников финансирования;
- о комплексной формализованной оценке эффективности реализации муниципальной программы.

5.3. По результатам оценки не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Думу Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

5.4. Администрация Краснокоротковского сельского поселения ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет главе Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области аналитическую записку (отчет) о ходе реализации муниципальных программ. Отчет об исполнении муниципальных программ и оценке эффективности их реализации предоставляется одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения.

6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. При необходимости муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-

координатор) вносит изменения в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

- 1) изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;
- 2) изменение показателей, индикаторов, результатов, плана мероприятий муниципальной программы, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

6.2. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае если после вступления в силу решения о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района на очередной финансовый год, в котором предусмотрены расходы на выполнение муниципальной программы, в муниципальную программу вносятся изменения, связанные с увеличением или перераспределением расходов, то соответствующие изменения вносятся в решение о бюджете Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

6.3. В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, связанных с перераспределением расходов, при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю. Литвинова

Приложение 1
к Положению
о муниципальных программах
на территории Краснокоротковского
сельского поселения Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура муниципальной программы состоит из двух частей: паспорта муниципальной программы и разделов муниципальной программы, которые должны соответствовать описанной ниже методике с соблюдением очередности разделов.

1. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта муниципальной программы. Разработчику муниципальной программы необходимо перенести требуемые элементы в паспорт муниципальной программы, не изменяя их формулировок. Не допускается формирование паспорта муниципальной программы до разработки всех ее разделов.

Паспорт муниципальной программы располагается на титульном листе муниципальной программы, служит кратким ее содержанием.

Наименование муниципальной программы	В названии муниципальной программы в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная муниципальная программа разработана
Обоснование для разработки муниципальной программы	Муниципальные правовые акты администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, определяющие основание разработки муниципальной программы и наименование разработчика
Разработчик муниципальной программы	Указывается разработчик муниципальной программы
Заказчик муниципальной программы	Указывается заказчик муниципальной программы
Заказчик-координатор муниципальной программы (руководитель муниципальной программы)	Указывается заказчик-координатор муниципальной программы, являющийся основным руководителем муниципальной программы, назначается из перечня заказчиков муниципальной программы
Исполнители муниципальной программы	Указываются исполнители муниципальной программы
Цель (цели) и задачи муниципальной программы	Сформулированные цель и задачи должны быть взаимоувязаны с установленными приоритетами

	социально-экономического развития Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района
Основные мероприятия муниципальной программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цель (цели) и задачи
Сроки и этапы реализации	Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Объемы и источники финансирования	Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка по источникам финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - внебюджетные источники финансирования; - другие источники финансирования
Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией	Указываются контролирующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского района, настоящим Положением
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводится качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов

2. Разделы муниципальной программы и методика их разработки

Изменения в названия разделов муниципальной программы, в их очередность и содержательность согласно описанной ниже методике не допускается. Дополнения в количество разделов могут вноситься при наличии дополнительных требований, установленных в государственной программе Российской Федерации, Волгоградской области, определяющей цели и задачи, установленные в муниципальной программе. Содержание разделов также может быть дополнено исходя из формата поставленных задач и путей их решения. Содержание разделов в обязательном порядке должно быть увязано с требованиями комплексной формализованной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2.1. Содержание проблемы

В этом разделе описывается проблемная ситуация, анализируются причины возникновения проблемы, пути решения проблем на уровне Российской Федерации, Волгоградской области, обосновывается необходимость решения проблемы программным методом и значимость выработанных действий для Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района. Приводится перечень нормативных правовых актов на уровне Правительства Российской Федерации, Волгоградской области, в рамках которых проводятся мероприятия на обеспечение поставленных целей и задач муниципальной программы.

2.2. Основные цели и задачи

Кратко сформулированные цели и задачи должны соответствовать стратегическим направлениям развития Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района. В разделе должны быть прописаны показатели (индикаторы), количественно отражающие цели программы и определяющие уровень решения существующей проблемы. Поставленные задачи должны определять необходимость межведомственной координации работ, концентрации финансовых и материальных ресурсов.

2.3. Этапы и сроки реализации

Указывается период действия муниципальной программы и сроки выполнения ее отдельных этапов.

2.4. Мероприятия муниципальной программы

В разделе обосновываются суммы затрат по каждому мероприятию муниципальной программы с учетом нормативной, финансовой, экономической, статистической или другой информации, а также текущих расходов будущих периодов (эксплуатационные расходы), возникающие в связи с реализацией программных мероприятий.

Финансирование мероприятий целевой программы формируется в виде таблицы:

№ пп	Наименование мероприятия в разрезе целей и задач	Срок реализации	Объем финансирования с разбивкой по годам, тыс. руб.	Источник финансирования с разбивкой по годам	ГРБС (ПБС)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель					
1.1.	Задача					
1.1.1.	Мероприятие ... (с указанием натуральных величин, при их наличии) и т.д.					
	ИТОГО					

2.5. Техничко-экономическое обоснование мероприятий

Расчет финансовых средств по каждому мероприятию должен содержать пояснения по направлениям их формирования: по используемым для этих целей нормативным обоснованиям (при их наличии); по используемым индексам-дефляторам или по составу эксплуатационных расходов и т.д.

В технико-экономическом обосновании мероприятий в произвольной форме

указываются перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для их осуществления.

2.6. Ресурсное обеспечение

Потребность в материальных и финансовых ресурсах устанавливается на весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам реализации, с учетом прогнозируемой инфляции и формируется в виде таблицы:

Наименование источника	ГРБС (ПБС)	Финансирование мероприятий муниципальной программы, тыс. руб.			
		всего по программе	в том числе		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	3	4	5	6	7
Бюджет Краснокоротковского сельского поселения					
Бюджет Новоаннинского муниципального района					
Бюджет Волгоградской области					
Федеральный бюджет					
Иные межбюджетные трансферты					
Внебюджетные источники, в том числе:					
ВСЕГО					

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе обоснование возможности привлечения внебюджетных средств (собственные средства учреждений и предприятий всех форм собственности, кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, средства населения и другие поступления), средств бюджета Волгоградской области и федерального бюджета для реализации мероприятий программы, с указанием источников, сроков и механизмов привлечения финансирования.

2.7. Механизм реализации муниципальной программы

В разделе отражается:

- перечень муниципальных заказчиков, муниципальных заказчиков - координаторов, исполнителей муниципальной программы;
- ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий, целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- механизм уточнения затрат по программным мероприятиям;

- перечень распорядителей средств бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;
- механизм приобретения товаров, работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.8. Организация управления и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

В разделе в краткой форме отображается система управления и реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения согласно разделу 2.5 Положения о муниципальных программах на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области. Отражается ответственность муниципальных заказчиков и ответственность заказчика-координатора.

2.9. Оценка ожидаемой эффективности от реализации муниципальной программы

В разделе отражаются годовые показатели, характеризующие результаты мероприятий, направленных на выполнение задач и цели (целей) муниципальной программы:

N п/п	Наименование показателей	Индикатор целевых показателей			
		Отчетный период	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1					
2					

В перечень целевых показателей муниципальной программы включаются в первую очередь важнейшие показатели государственной программы, финансируемой из федерального бюджета и (или) государственной программы Волгоградской области, финансируемой из средств областного бюджета, цели и задачи которых соответствуют целям и задачам муниципальных программ Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

Для описания запланированной динамики значений годовых показателей должны быть представлены начальные точки отсчета показателей.

Отдельным блоком прописываются показатели, которые определяют уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг в рамках мероприятий муниципальных программ, из которых могут быть прописаны следующие показатели:

-открытость информации о действии муниципальной программы на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;

-размещение информации о мероприятиях муниципальной программы в официальном издании межпоселенческой газете "Сельский Вестник";

-анкетирование населения в ходе исполнения мероприятий муниципальной программы.

2.10. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы, и права на него

В разделе указывается:

перечень имущества Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, используемого для реализации муниципальной программы (при условии предоставления такого имущества), создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы):

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы, предназначенного для закрепления его в муниципальной собственности Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района и передачи эксплуатирующей организации;

положения, определяющие разграничение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы, если в ее реализации в качестве инвестора или пользователя создаваемых объектов наряду с Краснокоротковским сельским поселением Новоаннинского муниципального района принимают участие лица, не являющиеся муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;

наименование организации, которая должна принять поступающее в собственность Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы.

Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации программы, определяется заказчиком-координатором в соответствии с муниципальными правовыми актами в разрезе подведомственных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками мероприятий муниципальной программы. Имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы, принимается на баланс учреждений Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности и являющихся муниципальными заказчиками муниципальной программы.

Приложение 2
к Положению
о муниципальных программах
на территории Краснокоротковского
сельского поселения Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

ОТЧЕТ
по исполнению муниципальной программы
за 20 год

" _____ ",
(наименование программы)
постановление: _____ от "___" _____ 20__ г. (с изм. от "___" _____
20__ г.)

(реестровый номер программы)

по _____ получателю _____ средств:

Муниципальный заказчик-координатор:

В _____лице

(отдела, учреждения и т.д.)

Раздел 1. Финансирование муниципальной программы

[illegible]

Раздел 2. Исполнение мероприятий муниципальной программы, ее финансирование и результаты реализации

N п/п	Наименование мероприятий	Количество		Сведения об объемах финансирования, тыс. рублей					Целевые показатели			
		Запланировано	Исполнено	Запланировано	Исполнено			Наименование показателей	Запланировано	Исполнено	Причины отклонения	
					Всего	в том числе по бюджетам						
						местн.	областн.					федер.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
Итого по программе												

Прилагается аналитическая справка о ходе выполнения муниципальной программы, составленная в произвольной форме с учетом требований раздела 2.6. Положения о муниципальных программах на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Муниципальный заказчик-координатор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер ГРБС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОЙ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОКОРОТКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАННИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комплексной формализованной оценке эффективности реализации муниципальных программ Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Положение) регламентирует порядок проведения оценки хода выполнения муниципальных программ (далее именуются - программы), достижения целевых индикаторов и показателей их результативности и эффективности по годам реализации.

Настоящее Положение предназначено для:

- анализа эффективности действующих программ;
- оценки приоритетности программ, финансируемых из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;
- распределения объемов бюджетного финансирования по программам;
- повышения объективности решений по составу программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района с учетом хода их реализации.

2. Основные принципы оценки эффективности

При оценке эффективности достижения количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программ, и сопоставлении намеченной и фактически достигнутой эффективности наиболее ее важных мероприятий (в том числе мероприятий, при выполнении которых создается "положительная экономия" средств бюджета) программы ранжируются на четыре группы:

1 группа - эффективные программы, рекомендуемые для финансирования из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, набравшие интегральную оценку эффективности (Эф) от 0,85 до 1,00 балла ($85 \leq \text{Эф} \leq 100$);

2 группа - умеренно эффективные программы, рекомендуемые для финансирования из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, набравшие интегральную оценку (Эф) от 0,70 до 0,85 балла ($70 \leq \text{Эф} \leq 85$);

3 группа - низко эффективные программы, рекомендуемые для финансирования из бюджета Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, требующие корректировки низкоэффективных и неэффективных программных мероприятий, секвестирования объемов их финансирования в очередном году и плановом периоде и набравшие интегральную оценку (Эф) от 0,50 до 0,70 балла ($50 \leq \text{Эф} \leq 70$);

4 группа - неэффективные программы, рекомендуемые к временной приостановке финансирования или отклонению от реализации, набравшие интегральную оценку менее 0,50 балла ($\text{Эф} < 50$).

3. Порядок проведения оценки эффективности

Проведение комплексной формализованной оценки эффективности реализации программ осуществляется в следующем порядке:

1 этап: Администрация поселения проводит оценку эффективности программы в соответствии с Методикой комплексной формализованной оценки эффективности реализации муниципальных программ Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района согласно приложению к настоящему Положению, в срок до 01 февраля года, следующего за анализируемым годом реализации программы,

2 этап: Администрация поселения на основе представленных материалов формирует сводный отчет по итоговым оценкам эффективности программ и представляет его главе Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района до 01 марта года, следующего за отчетным.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю. Литвинова

Приложение
к Положению о комплексной
формализованной оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Краснокоротковского сельского поселения
Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

**МЕТОДИКА
КОМПЛЕКСНОЙ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОКОРОТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящая Методика комплексной формализованной оценки эффективности реализации муниципальных программ Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области предназначена для единого подхода в определении эффективности программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района и включает в себя разделы:

- 1) оценка выполнения основных требований при формировании программ;
- 2) оценка количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программ;
- 3) оценка намеченной и фактически достигнутой эффективности мероприятий программ (в том числе мероприятий, при выполнении которых создается "положительная экономия" средств бюджета).

Комплексная формализованная оценка эффективности программы проводится путем суммирования баллов по трем разделам оценки эффективности реализации программ.

**Раздел 1. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПРОГРАММ**

Оценка выполнения основных требований при формировании программ формируется в таблице 1.

Таблица 1

Критерий	Оценка	Градации	Балл
Наличие в программе формулировки о ее информационной доступности для населения через средства массовой информации, телевидение	P1	В перечне целевых индикаторов программы предусматривать показатели, характеризующие уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг	1 (0)

Раздел 2. ОЦЕНКА КОЛИЧЕСТВЕННО ИЗМЕРЯЕМЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Оценка количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программ, проводится по одному из трех направлений.

Первое направление. Уровень достижения планируемых количественных результатов целевых индикаторов реализации программы.

Рассчитывается показатель в баллах по формуле,

$$ДЦИ_i = \frac{ЦИФ_i}{ЦИП_i}, \text{ где}$$

ДЦИ_i - уровень достижения планируемых количественных результатов целевых индикаторов реализации программы;

ЦИФ_i - фактическое значение целевого индикатора;

ЦИП_i - плановое значение целевого индикатора;

i - порядковый номер индикатора;

n - общее количество индикаторов.

Оценка определяется по показателям, измеряемыми натуральными величинами, и формируется в таблице 2.

Таблица 2

Показатель	Ед. изм.	Формула расчета	Индикатор
		ЦИП _i (план)	
		ЦИФ _i (факт)	
		Уровень достижения ДЦИ _i , (факт/план)	
ИТОГО		Уровень достижения ДЦИ _i , (факт/план)	$\sum_{i=1}^n ДЦИ_i / n$

Второе направление. Уровень соответствия бюджетных затрат по показателям программы запланированному уровню затрат.

Рассчитывается показатель в баллах по формуле:

$$СБЗ_i = \frac{БЗФ_i}{БЗП_i}, \text{ где}$$

СБЗ_i - уровень соответствия бюджетных затрат по показателям программы

запланированному уровню затрат;

БЗФ_і - фактическое значение бюджетных затрат по показателю;

БЗП_і - плановое, прогнозное значение бюджетных затрат по показателю;

і - порядковый номер индикатора;

п - общее количество индикаторов.

Оценка определяется по показателям, измеряемыми финансовыми величинами, и формируется в таблице 3.

Таблица 3

Показатель	Ед. изм.	Формула расчета	Индикатор
	Тыс. руб.	БЗП _і (план)	
		БЗФ _і (факт)	
		Уровень соответствия СБЗ _і (факт/план)	
ИТОГО		Уровень соответствия СБЗ _і (факт/план)	$\sum_{i=1}^n \text{СБЗ}_i / n$

Третье направление. Эффективность использования бюджетных средств (расход бюджетных средств по показателю программы в расчете на единицу прироста целевого индикатора по тому же показателю) рассчитывается по формулам, определяющим разницу между фактическим и плановым значением отдачи бюджетных средств на единицу прироста индикатора показателя.

Плановое значение отдачи бюджетных средств определяется по формуле:

$$\text{ЭП}_i = \frac{\text{БРП}_i}{\text{ЦИП}_i}, \text{ где}$$

ЭП_і - плановое значение отдачи бюджетных средств по показателю;

БРП_і - плановый расход бюджетных средств по показателю;

ЦИП_і - плановое значение прироста целевого индикатора по показателю;

і - порядковый номер индикатора;

п - общее количество индикаторов.

Оценка планового значения отдачи бюджетных средств по показателю рассчитывается в баллах и формируется в таблице 4.

Таблица 4

Показатель	Ед. изм.	Формула расчета	Индикатор
------------	----------	-----------------	-----------

	Тыс. руб.	БРПі (плановый расход бюджетных средств по показателю)	
	Натуральное измерение прироста	ЦИПі (плановое значение прироста целевого индикатора по показателю)	
	Тыс. руб./прирост	ЭПі (плановое значение отдачи бюджетных средств = БРПі / ЦИПі)	
ИТОГО		Средний уровень достижения ЭПі	$\sum_{i=1}^n \text{ЭПі} / n$

Фактическое значение отдачи бюджетных средств по показателю определяется по формуле:

$$\text{ЭФі} = \frac{\text{БРФі}}{\text{ЦИФі}}, \text{ где}$$

ЭФі - фактическое значение отдачи бюджетных средств по показателю;

БРФі - фактический расход бюджетных средств по показателю;

ЦИФі - фактическое значение прироста целевого индикатора по показателю;

i - порядковый номер индикатора;

n - общее количество индикаторов.

Оценка фактического значения целевого индикатора отдачи бюджетных средств по показателю рассчитывается в баллах и формируется в таблице 5.

Таблица 5

Показатель	Ед. изм.	Формула расчета	Индикатор
	Тыс. руб.	БРФі (фактический расход бюджетных средств по показателю)	
	Натуральное измерение прироста	ЦИФі (фактическое значение прироста целевого индикатора по показателю)	
	Тыс. руб./прирост	ЭФі (фактическое значение отдачи бюджетных средств = БРФі / ЦИФі)	
ИТОГО		ЭФі (фактическое значение отдачи бюджетных средств по показателю)	$\sum_{i=1}^n \text{ЭФі} / n$

Фактическое значение показателя ЭФі не должно превышать плановое значение показателя ЭПі.

Оценка эффективности использования бюджетных средств программы определяется

по формуле:

$$N_i = \frac{\text{ЭФ}_i}{\text{ЭП}_i}, \text{ где}$$

N_i - оценка эффективности использования бюджетных средств;

ЭП_i - плановое значение отдачи бюджетных средств по показателю;

ЭФ_i - фактическое значение отдачи бюджетных средств по показателю;

i - порядковый номер индикатора;

n - общее количество индикаторов.

Оценка эффективности бюджетных средств определяется в баллах и формируется в таблице 6.

Таблица 6

Показатель	Ед. изм.	Формула расчета	Индикатор
	Тыс. руб./натуральное значение	ЭП_i (плановое значение бюджетных средств на единицу прироста целевого индикатора)	
		ЭФ_i (фактическое значение бюджетных средств на единицу прироста целевого индикатора)	
		$\text{ЭФ}_i / \text{ЭП}_i$ (Факт / План)	
ИТОГО		Эффективность использования бюджетных средств по показателям N_i	$\sum_{i=1}^n N_i / n$

Итоговая оценка эффективности по разделу 2

Коэффициент итоговой оценки количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программ по разделу 2, определяется по формуле:

$$P_2 = (\text{ДЦИ}_i + \text{СБЗ}_i + N_i) / 3, \text{ где}$$

P_2 - оценка количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программы;

ДЦИ_i - уровень достижения планируемых количественных результатов целевых индикаторов реализации программы;

СБЗ_i - уровень соответствия бюджетных затрат по программы запланированному уровню затрат;

N_i - эффективность использования бюджетных средств программы;

i - порядковый номер индикатора;

n - общее количество индикаторов.

Оценка количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программы показателей эффективности, рассчитывается в баллах и формируется в таблице 7.

Таблица 7

Направление	Сумма баллов по каждому направлению оценки индикаторов и показателей	Количество направлений	Оценка количественно измеряемых индикаторов и показателей, характеризующих цели, ожидаемые результаты и эффективность реализации программы (итог гр. 2 : итог гр. 3)
1	2	3	4
Первое	ДЦИ _i	1	
Второе	СБЗ _i	1	
Третье	N _i	1	
Итого	$\sum P_2$	$\sum 3$	Результат

Раздел 3. ОЦЕНКА НАМЕЧЕННОЙ И ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ СОЗДАЕТСЯ "ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ЭКОНОМИЯ" СРЕДСТВ БЮДЖЕТА)

Оценка намеченной и фактически достигнутой эффективности мероприятий программ (в том числе мероприятий, при выполнении которых создается "положительная экономия" средств бюджета) проводится по каждому из мероприятий в четыре этапа.

1 этап - расчет K1 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Полнота и эффективность использования финансируемых средств бюджета на выполнение мероприятий программы";

2 этап - расчет K2 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Натуральные объемы выполнения мероприятий программы";

3 этап - расчет K3 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Оценка качества мероприятий программы";

4 этап - расчет K4 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения мероприятий программы".

Этап 1

Расчет K1 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Полнота и эффективность использования финансируемых средств бюджета на выполнение мероприятий программы" производится по формуле:

$$K1 = (K1.1. + K1.2.) / 2,$$

где:

K1.1. - оценка выполнения мероприятий программы с учетом кассового исполнения бюджета;

K1.2. - оценка выполнения мероприятий программы с учетом фактических расходов средств из бюджета.

Расчет K1.1. - оценка выполнения мероприятий программы с учетом кассового исполнения бюджета производится по формуле:

$$K1.1. = K1(\text{кассовое}) / K1_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

K1 (кассовое) - кассовое исполнение бюджета на выполнение мероприятия программы;

K1_{пл} - плановый объем бюджетных средств на выполнение мероприятий программы.

Расчет K1.2. - оценка выполнения мероприятий с учетом фактических расходов на выполнение мероприятий производится по формуле:

$$K1.2. = K1_{\text{ф}}(\text{расч.}) / K1_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

K1_ф(расч.) - расчетный фактический объем средств бюджета на выполнение мероприятий программы;

K1_{пл}. - плановый объем средств бюджета на выполнение мероприятий программы.

Расчетный фактический объем средств по выполнению мероприятий программы определяется по формуле:

$$K1_{\text{ф}}(\text{расч.}) = K1_{\text{ф}} + u,$$

где:

K1_ф - фактические расходы средств на выполнение мероприятий программы;

u - сумма "положительной экономии".

Полнота и эффективность использования средств бюджета на выполнение мероприятий программы с учетом фактического освоения средств бюджета на выполнение мероприятий производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (u - сумма "положительной экономии") неполного освоения средств бюджета на выполнение мероприятий программы может относиться:

экономия средств бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

экономия средств бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды;

экономия средств бюджета, сложившаяся по итогам мероприятий, связанных с оптимизацией расходов.

Интерпретация оценки выполнения мероприятий программы по критерию "Полнота и эффективность использования финансируемых средств бюджета на выполнение мероприятий программы" осуществляется в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Значение K1	Интерпретация оценки	Балл
$85 \leq K1 \leq 100\%$	Процент выполнения (перевыполнения) мероприятий	Более 0,85
$70\% \leq K1 \leq 85\%$	Процент выполнения мероприятий	От 0,70 до 0,85
$50\% \leq K1 \leq 70\%$	Процент выполнения мероприятий	От 0,5 до 0,70
$K1 < 50\%$	Процент выполнения мероприятий	0

Этап 2

Расчет K2 - оценка выполнения мероприятий целевой программы по критерию "Натуральные объемы выполнения мероприятий программы" (показатели непосредственного результата) производится по формуле:

$$K2 = \sum_{i=1}^N K2i / N,$$

где:

K2i - натуральная оценка выполнения мероприятия;

i - порядковый номер индикатора;

N - число показателей, указанных в программе.

Расчет K2i - оценка выполнения мероприятий программы по каждому из них производится по формуле:

$$K2i = K2fi / K2pli \times 100\%,$$

где:

K2fi - фактическое значение показателя объема выполнения мероприятий;

K2pli - плановое значение показателя объема выполнения мероприятия.

Интерпретация оценки выполнения мероприятий программы по критерию "Объемы выполнения мероприятий программы" осуществляется в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

Значение K2	Интерпретация оценки	Балл
$85 \leq K2 \leq 100\%$	Процент выполнения (перевыполнения) мероприятий	Более 0,85
$70\% \leq K2 \leq 85\%$	Процент выполнения мероприятий	От 0,70 до 0,85

50% <= K2 <= 70%	Процент выполнения мероприятий	От 0,5 до 0,70
K2 < 50%	Процент выполнения мероприятий	0

Этап 3

Расчет K3 - оценка выполнения мероприятий по критерию "Оценка качества мероприятий программы" производится по формуле:

$$K3 = \sum_{i=1}^N K3i / N,$$

где:

K3i - оценка выполнения мероприятия программы по каждому мероприятию;

i - порядковый номер индикатора;

N - число мероприятий, указанных в программе.

Расчет K3i - оценка выполнения мероприятий производится по формуле:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%,$$

где:

K3fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество проведения мероприятия;

K3pli - плановое значение показателя, характеризующего качество выполнения мероприятия.

Интерпретация оценки выполнения мероприятия по критерию "Оценка качества мероприятий программы" осуществляется в соответствии с таблицей 10.

Таблица 10

Значение K3	Интерпретация оценки	Балл
85 <= K3 <= 100%	Процент выполнения (перевыполнения) мероприятий	Более 0,85
70% <= K3 <= 85%	Процент выполнения мероприятий	От 0,70 до 0,85
50% <= K3 <= 70%	Процент выполнения мероприятий	От 0,5 до 0,70
K3 < 50%	Процент выполнения мероприятий	0

Этап 4

Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения мероприятий программы производится по критериям, указанным выше, и для каждой программы определяется по формуле:

$$P3 = \sum_{i=1,2,3}^N Ki / N,$$

где:

P3 - итоговая оценка эффективности и результативности выполнения мероприятий в ходе реализации программы (в баллах):

Ki (i =1, 2, 3) - значение расчетного показателя мероприятий;

i - порядковый номер индикатора;

N - количество мероприятий.

Интерпретация итоговой оценки эффективности и результативности выполнения мероприятий по каждой программе формируется в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11

Значение P3	Интерпретация оценки	Балл
85 <= P3 <= 100%	Процент выполнения (перевыполнения) мероприятий	Более 0,85
70% <= P3 <= 85%	Процент выполнения мероприятий	От 0,70 до 0,85
50% <= P3 <= 70%	Процент выполнения мероприятий	От 0,5 до 0,70
P3 < 50%	Процент выполнения мероприятий	0

Комплексная формализованная оценка эффективности программы

Коэффициент комплексной формализованной оценки эффективности реализации программ рассчитывается как сумма баллов всех трех разделов Методики комплексной формализованной оценки эффективности реализации программ Новоаннинского муниципального района в соотношении к количеству разделов оценки эффективности и формируется в таблице 12 по формуле:

$$\text{Эф} = \sum P_i / 3,$$

где:

Эф - комплексная формализованная оценка эффективности реализации программы;

Pi - сумма баллов по каждому разделу оценки программ;

i - порядковый номер индикатора;

3 - количество разделов оценки эффективности программы.

Таблица 12

Разделы	Сумма баллов по каждому разделу оценки программ	Количество разделов оценки	Коэффициент комплексной формализованной оценки эффективности реализации программ Эф (гр. 2 : гр. 3)
---------	---	----------------------------	---

1	2	3	4
1	P1	1	
2	P2	1	
3	P3	1	
Итого	$\sum P_i$	$\sum 3$	

Результаты комплексной формализованной оценки эффективности программы определяются руководителем программы и предоставляются в отдел экономики администрации Новоаннинского муниципального района.

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОКОРОТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок разработан в целях учета и упорядочения муниципальных программ (далее именуются - программы) и определяет единую форму ведения реестра программ на территории Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района (далее именуется - Реестр).

Ведение Реестра возлагается на администрацию Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, который является держателем Реестра.

Реестр составляется в форме таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

Содержание Реестра:

Раздел "Реестровый номер" состоит из пяти знаков ГГ.ННН, из которых:

ГГ - последние две цифры года, в котором данная программа включена в Реестр;

ННН - номер программы, который присваивается после включения в Реестр и представляет собой номер по порядку среди программ, зарегистрированных в Реестре.

Раздел "Наименование программ" заполняется на основании постановления администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области об утверждении программы, где указывается название программы и нормативный правовой акт о ее утверждении.

Раздел "Направление" - заполняется цель (цели) программы.

Раздел "Ответственный" - руководитель программы.

Раздел "ГРБС" - указывается главный распорядитель бюджетных средств.

Разделы "Ведомство", "Раздел", "Подраздел", "Целевая статья" заполняются согласно действующей бюджетной классификации.

Раздел "Итого финансирование" заполняется согласно утвержденному размеру

финансирования программы.

Раздел "Итого израсходовано" заполняется согласно отчету о финансировании программы по итогам отчетного года.

Раздел "Остаток средств" - заполняется остаток денежных средств (или их перерасход) в результате реализации программы.

Раздел "Процент исполнения" - указывается процент финансирования программы.

Сведения, содержащиеся в Реестре, используются в целях:

осуществления учетных и контрольных функций;

создания базы данных и решения иных вопросов по реализации утвержденных программ.

Для регистрации в Реестре руководитель программы представляет держателю Реестра постановление администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области об утверждении программы.

При приостановлении или принятии решения о нецелесообразности дальнейшей реализации программы ответственные за ее реализацию представляют соответствующие документы держателю Реестра.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю. Литвинова

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципальных программ
на территории Краснокоротковского
сельского поселения Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

РЕЕСТР

муниципальных программ на территории Краснокоротковского сельского
поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Реестро- вый номер (ННН.ГГ .)	Наимено- вание програм- м (НПА)	Напра- вление	Ответс- твенный	ГРБС	Ведо- мство	Разд- ел	Подр- аздел	Целев- ая статья	Итого финанс- ирован- ие	Итого израсх- одован- о	Остаток средств	Проц- ент испол- нения , %
1													
2													
3													
4													

Реестродержатель: администрация Краснокоротковского сельского
поселения Новоаннинского
муниципального района Волгоградской области.

"__" _____ 20__ г.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

(_____)