

ДУМА
Краснокоротковского сельского поселения
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е

«28 » декабря 2024 г.

№ 32/84

Об утверждении Положения о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, и порядке их применения.

В соответствии со статьями 22, 25 и 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании статей 4 и 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь Уставом Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области Дума Краснокоротковского сельского поселения

решила:

1. Утвердить «Положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, и порядке их применения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 11 июня 2013г. № 36/142 «О Положении о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения, и порядке их применения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике Кочеткову Е.П.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю.Литвинова

**Приложение
к решению Думы
Краснокоротковского
сельского поселения
от 28.12.2024г. № 38/84**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и порядке их применения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим, видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, и порядке их применения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Уставом Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее Положение регулирует систему отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие) за их труд, а также устанавливает виды поощрений муниципальных служащих и порядок их применения.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с оплатой труда сотрудников Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими.

4. На муниципальных служащих, принятых на работу с испытательным сроком, в пределах действия срока испытания дополнительные выплаты и поощрения, установленные настоящим Положением, распространяются на общих основаниях.

**Статья 2. Порядок выплаты муниципальным служащим
ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается всем муниципальным служащим в целях их материального стимулирования.

Повышенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (вплоть до максимального размера) устанавливается для материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Критериями для определения повышенного размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

2) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) высокая производительность труда;

4) компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности органов местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения;

5) работа на постоянной основе в составах комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации Краснокоротковского сельского поселения;

6) систематическое выполнение заданий, связанных со служебными командировками за пределы Волгоградской области;

7) владение компьютером и другой оргтехникой на уровне пользователя.

8) повышение профессиональных знаний, навыков муниципального служащего, способствующих эффективной организации труда;

9) результаты аттестации муниципальных служащих с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- результаты аттестации муниципальных служащих с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на другую должность муниципальной службы.

Вопрос о пересмотре установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы рассматривается работодателем на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для пересмотра установленной ему ранее надбавки.

При рассмотрении поступившего на имя главы Краснокоротковского сельского поселения заявления муниципального служащего о пересмотре ранее установленной ему надбавки за особые условия муниципальной службы вопрос о пересмотре указанной надбавки рассматривается с учетом заключения непосредственного руководителя муниципального служащего.

Статья 3. Порядок выплаты муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

2. В стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы, предусмотренное законодательством Волгоградской области.

3. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения Думы Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

4. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим устанавливается в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области". Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещаемые на определенный срок, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя.

3. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя. Запись о присвоении классного чина заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4. Присвоенный классный чин сохраняется муниципальному служащему при переводе его на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

5. Соответствие ранее присвоенных муниципальным служащим квалификационных разрядов их классным чином определяется согласно [Закону](#) Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

Статья 5. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Установление размера ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих производится по результатам работы за месяц.

Критериями ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих являются:

результаты работы органа местного самоуправления и его структурных подразделений;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается в размере 33% должностного оклада.

5. При наличии по результатам работы за месяц у муниципального служащего дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины, а также в случае ненадлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, подтвержденного документально, ежемесячное денежное поощрение в следующем месяце муниципальному служащему снижается или не выплачивается, что оформляется соответствующим распоряжением главы Краснокоротковского сельского поселения.

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Статья 6. Порядок выплаты муниципальным служащим денежного поощрения по итогам службы за год

1. Муниципальным служащим Краснокоротковского сельского поселения осуществляется выплата денежного поощрения по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

2. Размер денежного поощрения по итогам службы за год составляет два должностных оклада.

При расчете муниципальным служащим суммы денежного поощрения по итогам службы за год учитываются размеры должностных окладов, установленных им на момент выплаты поощрения.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с окончанием срока полномочий выборного должностного лица, и вновь назначенным на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокоротковского сельского поселения в расчетный период, выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится на общих основаниях.

Муниципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, а также при увольнении муниципального служащего денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период (год) вследствие временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или трех лет (за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске), выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится пропорционально отработанному времени.

3. Муниципальным служащим, уволенным до истечения текущего календарного года, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

Муниципальным служащим, имеющим на момент выплаты неснятые дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), а также уволенным с муниципальной службы по соответствующим основаниям, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

Распоряжение главы Краснокоротковского сельского поселения о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по итогам службы за год принимается не позднее 30-го числа первого месяца года, следующего за отчетным годом.

4. В конце текущего финансового года может быть выплачено денежное поощрение по итогам службы за год за счет средств от экономии фонда оплаты труда в размере не более пяти должностных окладов.

Статья 7. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

8.1. Муниципальным служащим по их письменному заявлению один раз в год единовременно оказывается материальная помощь. Размер материальной помощи составляет два должностных оклада.

При определении размера материальной помощи в расчет принимаются размеры должностного оклада, установленного на день оказания материальной помощи с учетом ежемесячной надбавки за классный чин.

8.2. Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи принимается главой Краснокоротковского сельского поселения на основании заявления муниципального служащего.

Статья 8. Виды поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Краснокоротковском сельском поселении и порядок их применения

1. К муниципальному служащему Краснокоротковского сельского поселения могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой;
- представление к наградам и почетным званиям РФ.

Допускается соединение нескольких поощрений.

2. Основаниями поощрения муниципального служащего являются высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

4. Выплата единовременного денежного поощрения муниципальному служащему в виде премии за высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности производится в размере не более пяти должностных окладов в год.

Премия за высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности может назначаться муниципальному служащему по одному или нескольким основаниям.

Выполнением служебных заданий особой важности или сложности следует считать:

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений, получивших положительную оценку главы Краснокоротковского сельского поселения;

- разработку и внедрение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу структурного подразделения, муниципальной службы в Черкесовском сельском поселении в целом, внедрение новых методов работы, позитивно отразившихся на ее результатах;

- иные действия, повлекшие более рациональное решение социально значимых вопросов для Краснокоротковского сельского поселения.

5. Единовременное денежное поощрение при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию выплачивается в размере одного должностного оклада.

Под выходом на пенсию понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6. Единовременное денежное поощрение к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие пять лет) устанавливается с учетом выслуги лет на муниципальной службе в следующих размерах:

- в размере одного должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

- в размере двух должностных окладов при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

- в размере трех должностных окладов при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

- в размере четырех должностных окладов при стаже муниципальной службы от 15 лет до 20 лет;

- в размере пяти должностных окладов при стаже муниципальной службы свыше 20 лет.

7. Поощрение муниципального служащего осуществляется главой Краснокоротковского сельского поселения.

8. Поощрение муниципального служащего объявляется в муниципальном правовом акте, доводится до сведения муниципальных служащих Краснокоротковского сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку и служебную карточку учета поощрений.

9. В муниципальном правовом акте указываются: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность муниципальной службы, основание и вид поощрения.

10. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых главой Краснокоротковского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.»

Статья 9. Доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

В случае отсутствия муниципального служащего администрации Краснокоротковского сельского поселения его обязанности исполняет специалист администрации, назначенный главой Краснокоротковского сельского поселения.

При длительном (более 60 календарных дней) отсутствии муниципального служащего администрации Краснокоротковского сельского поселения специалисту(ам), исполняющему(им) его обязанности, осуществляется доплата. Размер доплаты в указанном случае устанавливается в твердой денежной сумме распоряжением администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Статья 10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия.

Глава Краснокоротковского
сельского поселения

Т.Ю.Литвинова