

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022

№ 6

#### *Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области*

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и руководствуясь Уставом Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, администрация Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Краснокоротковского сельского поселения от 25.08.2021 № 30 «Об утверждении формы проверочного листа, (списка контрольных вопросов) используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области» - отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава Краснокоротковского  
сельского поселения*

*В.Ф. Красиков*

Приложение к постановлению  
администрации Краснокоротковского  
сельского поселения от 10.02.2022 № 6

	<p>QR-код</p> <p>На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных <u>приложением</u> к настоящим Правилам</p>
--	--

ФОРМА проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее — проверочный лист):

Постановление администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 10.02.2022 № 6 "Об утверждении формы проверочного листа (списков

контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Краснокоротковском сельском поселении Новоаннинского муниципального района Волгоградской области. Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

---

---

Наименование органа муниципального контроля:

---

---

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

---

---

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Краснокоротковского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	

1.	<b>Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями</b>				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья 4.2. Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья 4.3 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования			

		образования				
1.5.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.6.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья ____ Правил благоустройства территории м униципального образования				
1.8.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.9.	Соблюдаются ли требования по обеспечению	Статья ____ Правил благоустройства				

	<p>безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?</p>	<p>территории муниципального образования</p>				
*						
<b>2.</b>	<p><b>Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений</b></p>					
2.1.	<p>Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?</p>	<p>Статья 4.6 Правил благоустройства территории муниципального образования</p>				
2.2.	<p>Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение</p>	<p>Статья 4.7 Правил благоустройства территории муниципального</p>				

	ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	образования				
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Статья 5.5 Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Статья 4.7 Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.5.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Статья 5.7. Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.6.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и	Статья ____ Правил благоустройства				



	указателей зданий, строений и сооружений?	территории муниципального образования				
2.7.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья 5.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
2.8.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
<b>3.</b>	<b>Содержание некапитальных сооружений</b>					
3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	Статья 5.3 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных	Статья 5.3 Правил благоустройства территории муниципального образования				

	элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?					
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Статья 4.5 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей,	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

	трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс					
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники?	Статья 5.1 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.7.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья 5.7 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.8.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья 5.3 Правил благоустройства территории муниципального образования				
3.9.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на	Статья 5.7. Правил благоустройства территории муниципального образования				

	деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?					
3.10.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Статья 5.3 Правил благоустройства территории муниципального образования				
<b>4.</b>	<b>Организация озеленения территории муниципального образования</b>					
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по	Статья 5.8. Правил				

	<p>обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?</p>	<p>благоустройства территории муниципального образования</p>				
4.2.	<p>Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?</p>	<p>Статья 5.8 Правил благоустройства территории муниципального образования</p>				
4.3.	<p>Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?</p>	<p>Статья 5.8 Правил благоустройства территории муниципального образования</p>				
4.4.	<p>Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному</p>	<p>Статья 9 Правил благоустройства территории муниципального образования</p>				

	ремонт, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?					
<b>5.</b>	<b>Содержание элементов благоустройства</b>					
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на	Статья 9.				

	проведение (производство) земляных работ?	Правил благоустройства территории муниципального образования				
<b>6.</b>	<b>Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий</b>					
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Статья 4.3 Правил благоустройства территории муниципального образования				
<b>7.</b>	<b>Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг</b>					
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления	Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования				

	беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?					
--	--	--	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

---



---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---



---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),



должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)